Общество с ограниченной ответственностью «Альфа-Дизель»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный Директор
«Альфа-Дизель»

_____ С.Ь. Макаров

«30» августа 2023 г.

М.П.

Дополнительная профессиональная программа-
программа повышения квалификации

«ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

Форма обучения: очная
Трудоемкость: 46 часов

г. Иркутск, 2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Основы педагогики и психологии в профессиональном образовании» (далее – программа) является совершенствование и (или) получение новой компетенции слушателями, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере педагогической деятельности в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.3. Характеристика вида профессиональной деятельности, квалификации

1.3.1. Характеристика вида профессиональной деятельности, квалификации:

а) *области профессиональной деятельности* и сферы профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- осуществление обучения, воспитания и развития с учетом социальных возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей слушателей;
- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- ведение профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
- соблюдение норм профессиональной этики и речевой культуры.

б) в рамках освоения программы обучающиеся готовятся к *виду профессиональной деятельности*:

- педагогическая деятельность в дополнительном профессиональном образовании;
- информационно-методическая деятельность.

1.3.2. Основная цель вида профессиональной деятельности: организация деятельности слушателей по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития слушателей, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.3.3. Содержание программы разработано с учетом ***квалификационных требований по должности «Преподаватель», указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н).***

1.4. Требование к результатам освоения программы

1.4.1. Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

ПК 1. Способность организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению дополнительных профессиональных программ;

ПК 2. Способность осуществлять педагогический контроль и оценку освоения дополнительной профессиональной программы в процессе промежуточной и итоговой аттестации;

ПК 3. Способность разрабатывать программно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ.

1.4.2. Планируемые результаты освоения программы:

Обучающийся по результатам освоения программы должен:

Знать:

- правовые основы деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования;
- основы педагогического мастерства преподавателя ДПО;
- коммуникативную компетентность преподавателя ДПО;
- особенности организаций в системе дополнительного профессионального образования;
- особенности обучаемого как субъекта педагогического процесса в системе ДПО;
- познавательные процессы и способности человека;

- психическую организацию личности;
- природу социального конфликта;
- порядок регулирования и разрешения конфликтов;
- сущность и закономерности процесса дополнительного профессионального образования;
- методы обучения;
- сущность и особенности педагогических технологий;
- порядок проведения тренинга как эффективной формы организации обучения в ДПО;
- современные требования и технология разработки программно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования;
- профессиональную компетентность преподавателя дополнительного профессионального образования;
- порядок управления системой дополнительного профессионального образования.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в сфере дополнительного профессионального образования;
- организовывать педагогический процесс при реализации дополнительных профессиональных программ;
- регулировать и разрешать конфликты в процессе обучения;
- применять методики обучения;
- применять педагогические технологии;
- разрабатывать программно-методическое обеспечение дополнительного профессионального образования.

Владеть навыками:

- организации учебной деятельности обучающихся по освоению дополнительных профессиональных программ;
- осуществления педагогического контроля и оценки освоения дополнительной профессиональной программы;
- разработки программно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ.

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

Лица желающие поступить на дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получать среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Категория слушателей: преподаватель.

1.6. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по данной образовательной программе составляет 46 часов, включая все виды учебной работы обучающегося, а также время, отводимое на текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

1.7. Форма обучения

Форма обучения – очная.

1.8. Документ о квалификации: лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышение квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе:				Форма промежуточной и итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	
1	Правовые основы деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования	6	4	2			
2	Преподаватель дополнительного профессионального образования как субъект педагогического процесса	4	2	2			
3	Обучаемый как субъект педагогического процесса в системе дополнительного профессионального образования	4	2	2			
4	Основы психологии	6	4	2			
5	Промежуточная аттестация	2			2		Зачет
6	Методика обучения	4	4				
7	Педагогические технологии	8	4	4			
8	Современные требования и технология разработки программно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования	6	2	4			
9	Развитие профессиональной компетентности преподавателя дополнительного профессионального образования	2	2				
10	Управление системой дополнительного	2	2				

	профессионального образования						
11	Итоговая аттестация	2				2	Зачет
	Итого	46	26	16	2	2	

2.2. Календарный учебный график*

№ п.п.	Наименование тем	Количество часов	Период обучения/недели
1	Правовые основы деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования	6	1 неделя обучения
2	Преподаватель дополнительного профессионального образования как субъект педагогического процесса	4	2 неделя обучения
3	Обучаемый как субъект педагогического процесса в системе дополнительного профессионального образования	4	2-3 неделя обучения
4	Основы психологии	6	3-4 неделя обучения
5	Промежуточная аттестация	2	4 неделя обучения
6	Методика обучения	4	4-5 неделя обучения
7	Педагогические технологии	8	5-6 неделя обучения
8	Современные требования и технология разработки программно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования	6	6-7 неделя обучения
9	Развитие профессиональной компетентности преподавателя дополнительного профессионального образования	2	7 неделя обучения
10	Управление системой дополнительного профессионального образования	2	8 неделя обучения
11	Итоговая аттестация	2	8 неделя обучения
	Итого	46	8 недель обучения

* Начало обучения по мере комплектования учебных групп. Учебные группы формируются в течение всего календарного года.

2.3. Рабочая программа

Тема 1. Правовые основы деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования

Лекция

Ознакомление слушателей с основными принципами и направлениями деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования. Государственная образовательная политика, основные приоритеты государственной образовательной политики РФ в сфере дополнительного профессионального образования. Сущность и задачи ДПО. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Практическое занятие

Задание:

Проанализировать ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н (должность «Преподаватель») и спроектировать должностную инструкцию преподавателя дополнительного профессионального образования.

Тема 2. Преподаватель дополнительного профессионального образования как субъект педагогического процесса

Лекция

Рассматривается преподаватель дополнительного профессионального образования как субъект педагогического процесса. Индивидуализация в образовании. Педагогическое мастерство преподавателя ДПО. Коммуникативная компетентность преподавателя ДПО как неотъемлемая составляющая профессионализма.

Практическое занятие

1. Решите кейс:

Группа слушателей отказывается от преподавателя, мотивируя свой отказ его грубостью, бестактностью по отношению к слушателям.

В конфликт втянута администрация образовательной организации.

Администрация, выслушав объяснение преподавателя и слушателей, решила вынести обсуждение данного вопроса на педсовет. Трудность решения этой ситуации сказывается в том, что на педсовете необходимо при слушателях обсуждать действия своего коллеги-товарища, что, на первый взгляд, не совсем этично.

Какое решение, по Вашему мнению, нужно вынести по результатам заседания педсовета?

2. Решите кейс:

Преподаватель пришла в аудиторию читать лекцию. Аудитория оказалась грязной, и преподаватель попросила слушателей убрать аудиторию, а затем приступить к проведению лекции. Слушатели отказались убирать, мотивируя тем, что убирать за других они не будут. Тогда преподаватель сама стала убирать аудиторию, но слушатели не только не стали ей помогать, но даже и не остановили ее. Убрав аудиторию, преподаватель собрала группу и сказала, что она в группу больше не придет и читать лекции больше не будет.

Как поступить администрации образовательной организации:

- как убедить преподавателя пойти в группу и читать лекцию после такого ее поступка?
- как поступить со слушателями, которые допустили, что преподаватель моет аудиторию, а они смотрят.

Тема 3. Обучаемый как субъект педагогического процесса в системе дополнительного профессионального образования

Лекция

Ознакомление с особенностями организаций в системе дополнительного профессионального образования. Передовой опыт организаций дополнительного профессионального образования. Особенности обучаемого как субъекта педагогического процесса в системе дополнительного профессионального образования.

Практическое занятие

Тестирование (Приложение 1).

Тема 4. Основы психологии

Лекция

Психология и поведение человека. Познавательные процессы и способности человека. Психическая организация личности. Личность и группа.

Природа социального конфликта. Функции конфликта. Его процесс и динамика. Человеческий фактор и типы конфликтных личностей. Типичное поведение в конфликтной ситуации. Основные поведенческие стили. Коммуникации. Регулирование и разрешение конфликтов.

Практическое занятие

Решите кейсы.

Кейс № 1. Во время работы в организации у молодой сложились хорошие отношения с коллективом. Штат организации — 10 человек. Директор — женщина 59 лет, очень нервозная и постоянно устраивающая скандалы.

Через полгода работы Елена решает пойти учиться, сдает все экзамены, но у нее возникают проблемы с оплатой обучения. Тогда она узнает, что одна из сотрудниц попросила у директора деньги в долг на отпуск и получила их незамедлительно с договоренностью выплачивать их из своей зарплаты. Елена

тоже решает попросить денег в долг. Директор пошла навстречу сотруднице при таких же условиях.

Когда Елена начинает учиться, она все равно приходит на работу в свободное время. Через некоторый срок директор звонит сотруднице и отчитывает ее за то, что та не проводит должное время на работе. Елена оправдывается, что находится в учебном отпуске, а директор говорит, что ничего про отпуск не знает и не собирается следовать Трудовому кодексу РФ. Разговор происходит на повышенных тонах.

По окончании отпуска Елена не получает заработную плату (она идет в счет погашения долга). Затем директор понижает ей зарплату на основании «плохого поведения» сотрудницы. Через несколько дней Елена подает заявление на увольнение, директор безуспешно пытается ее остановить.

Кейс № 2. Новоиспеченный молодой руководитель П. пригласил к себе на должность нижестоящего руководителя специалиста В., которого знал в течение четырех лет по прежней совместной работе на инженерных должностях и о котором у него сложилось мнение как о хорошем специалисте и добросовестном работнике.

Однако их новая совместная деятельность довольно быстро привела к взаимной неприязни, скрывать которую становилось все труднее. Наконец, при очередном изменении уровня заработной платы П. устанавливает В. оклад более низкий, чем его коллегам, равным по должности.

При этом ничем не мотивирует свое решение. В. обратился к вышестоящему руководству с жалобой, обвиняя П. в самоуправстве и необъективности.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с оценочными материалами, установленными Приложением 2.

Тема 5. Методика обучения

Лекция

Влияние специфики ДПО на выбор методик, средств, технологий и форм обучения. Характеристика зарубежных подходов к обучению в системе ДПО.

Сущность и закономерности процесса дополнительного профессионального образования. Сущность и характеристика процесса обучения. Функции и этапы процесса обучения. Концепции обучения. Личностно-ориентированное обучение. Закономерности и принципы обучения.

Методы обучения. Классификация методов обучения. Методы проблемного обучения. Групповые методы решения проблем. Метод проектов.

Тема 6. Педагогические технологии

Лекция

Сущность и особенности педагогических технологий. Технология модульного обучения. Технология знаково-контекстного обучения. Технология игрового обучения

Тренинг как эффективная форма организации обучения в ДПО. Методические подходы в тренинге. Задачи, которые решает тренинг. Концепция тренинга. Логика тренинга. Программа тренинга. Групповая динамика в тренинге. Оценка эффективности в тренинге.

Практическое занятие

Спроектируйте одно занятие по профилю вашей темы в форме тренинга согласно нижеприведенной таблице. Таблица должна содержать не менее 5 этапов.

Наименование тренинга				
Цель тренинга				
Формат тренинга				
Общая продолжительность				
№	**Время**	**Наименование этапов**	**Задачи, результаты**	**Содержание блока**
1	9.45 – 10.00 15 минут	Вводный блок	**Задачи:** • Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера; • Закончить последнюю подготовительную работу по площадке; • Создать максимально благоприятную атмосферу; • Сориентировать участников по бытовым условиям площадки.	**Необходимое оборудование*:** • Флипчарт • Листы для флипчарта - не менее 2 листов • Маркеры (не менее 1 упаковки) • Проектор • Экран для проектора • Презентер (кликер) • Питьевая вода • Мобильные стулья по количеству участников • Ноутбуки/ПК по количеству участников
2				
3				
4				
5				

Тема 7. Современные требования и технология разработки программно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования

Лекция

Описывается сущность функций методического обеспечения деятельности
организации дополнительного профессионального образования. Методическое сопровождение как элемент организационно-управленческого компонента системы. Кадровое обеспечение методических функций в организации

дополнительного профессионального образования. Методическое сопровождение развития организации дополнительного профессионального образования. Методические рекомендации по разработке разноуровневых программ дополнительного профессионального образования.

Практическое занятие

Проектирование программы повышения квалификации по преподаваемому профилю, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения.

Тема 8. Развитие профессиональной компетентности преподавателя дополнительного профессионального образования

Лекция

Рассматривается профессиональная компетентность как составляющая культуры преподавателя дополнительного профессионального образования. Описывается профессионально-педагогическая культура как социально-педагогическое явление. Проводится соотношение профессионально-педагогической культуры и профессиональной компетентности преподавателя. Описывается дополнительное профессиональное образование как фактор развития профессиональной компетентности специалиста.

Тема 9. Управление системой дополнительного профессионального образования

Лекция

Ознакомление слушателей с этапами развития системы дополнительного профессионального образования. Рассматриваются актуальные вопросы дополнительного профессионального образования. Проводится характеристика особенностей управления организациями дополнительного профессионального образования. Описываются профессиональные требования к управленцу организации дополнительного профессионального образования.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в соответствии с оценочными материалами, установленными Приложением 3.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции, практические занятия, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация	Стул – 10 шт. Стол – 5 шт. Шкаф – 1 шт. Доска маркерная и набор маркеров – 1 шт. Рабочая тетрадь – 10 шт. Ноутбук преподавателя – 1 шт.

3.2. Организация образовательного процесса

Режим занятий: учебная нагрузка устанавливается не более 6 часов в неделю и составляет не более 4 часов в день.

Занятия проводятся в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий 1 академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, технических средств обучения, продолжительностью проведения занятий.

Лекции проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практическое занятие проводится с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой темы.

Требования к квалификации преподавателя: высшее образование и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.4. Учебно-методическое обеспечение

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» / СПС КонсультантПлюс.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» / СПС КонсультантПлюс.

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» / СПС КонсультантПлюс.

Литература:

1. Арнольдов А.И. Культура общения: современные коллизии: М.: Издательский Дом МУКИ, 2015.

2. Басова Н.В. Педагогика и практическая психология. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2013.

3. Борытко Н.М. Педагогика: учебник для студентов пед. специальностей вузов: В 2 ч. Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А.М. Байбаков; под ред. Н.М. Борытко. УМО – М, 2007.

4. Вайндорф-Сысоева М.Е., Крившенко Л.П. Педагогика: Краткий курс лекций. – М.: Юрайт – Издат, 2014.

5. Габай, Т. В. Педагогическая психология: учеб. пособие / Т. В. Габай.- М.: Академия , 2010 .

6. Законодательство в образовании: Сборник основных нормативно-правовых документов в области образования. - М.: Современный гуманитарный
университет, 2013. - 161 с.

7. Голубева Г.Л. Этика. Изд-во «Альфа – Пресс». -2011.

8. Григорович Л.А., Марциновская Т.Д. Педагогика и психология: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2014.

9. Гриншпун И.Б. Введение в психологию. - М.: Международная педагогическая академия, 1994.

10. Громкова М. Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учеб. пособ. для студентов вузов /М. Т. Громкова УМО. -М.: ЮНИТИ, 2003.

11. Губанова, М. И. Педагогическое взаимодействие [: учеб. пособие / М.И. Губанова; Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово, 2010.

12. Еникеев М. И. Общая и социальная психология: учебник для вузов /М. И. Еникеев /М-во общ. и проф. образования РФ /.-М.: НОРМА , 2002.

13. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / С.А.Смирнов, И.Б.Клтова, Е.Н.Шиянов и др.: Под ред. С.А.Смирнова. - 4-е изд.,испр.- М.: Издательский центр «Академия», 2001.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

При реализации образовательной программы оценка результатов освоения программы проводится в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе изучения соответствующих тем образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий.

Форма текущего контроля – педагогическое наблюдение, анализ выполненных практических заданий.

Критерии оценивания при проведении текущего контроля успеваемости: правильность ответа по содержанию занятия (учитывается количество и характер ошибок при ответе); рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

Промежуточная аттестация обучающихся

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Промежуточная аттестация проводится после освоения отдельных тем образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

При проведении промежуточной аттестации используются оценочные материалы, установленные Приложением 2 настоящей программы.

При проведении промежуточной аттестации применятся зачетная система оценки: «зачтено»/ «не зачтено».

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Оценка	**Критерии оценки**
Зачтено	Обучающийся демонстрирует исчерпывающие знания всего программного материала, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание изученного материала программы. Дает логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы. Умело использует полученные теоретические знания.

Не зачтено	Обучающийся демонстрирует знание и понимание большей части основных вопросов, дает частичные ответы на поставленные вопросы. При этом обучающийся не может использовать основные знания по каждому вопросу, не всегда может синтезировать имеющуюся информацию и интегрировать знания. Обучающийся недостаточно полно использует полученные знания для решения поставленных задач. Допущены неточности и ошибки в ответах на дополнительные вопросы.

Итоговая аттестация обучающихся

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все задания промежуточной аттестации, предусмотренные программой.

При проведении итоговой аттестации используются оценочные материалы согласно Приложению 3.

При проведении итоговой аттестации применятся зачетная система оценки: «зачтено»/ «не зачтено».

Критерии оценивания итоговой аттестации:

Оценка	**Критерии оценки**
Зачтено	Обучающийся демонстрирует исчерпывающие знания всего программного материала, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание изученного материала программы. Дает логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы. Умело использует полученные теоретические знания.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует знание и понимание большей части основных вопросов, дает частичные ответы на поставленные вопросы. При этом обучающийся не может использовать основные знания по каждому вопросу, не всегда может синтезировать имеющуюся информацию и интегрировать знания. Обучающийся недостаточно полно использует полученные знания для решения поставленных задач. Допущены неточности и ошибки в ответах на дополнительные вопросы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по освоению программы

Вид учебных занятий	**Методические указания для обучающихся по освоению модуля по видам учебных занятий**
Лекции	При освоении программы обучающемуся необходимо в первую очередь по теме прослушать теоретический материал - лекции. При прослушивании лекции необходимо вести конспект. Изучение тем требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить программу. При конспектировании целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. В случае возникновения вопросов по теме лекции преподавателем предоставляется обратная связь. Обратная связь, диалог, общение с обучающимися является неотъемлемой частью обучения. Обратная связь предоставляется непосредственно на занятии.
Практические занятия	Практические задания выполняются в соответствии с условиями, изложенными преподавателем. В случае возникновения вопросов по заданиям преподавателем предоставляется обратная связь. Обратная связь предоставляется непосредственно на занятиях. После проверки заданий проводится консультация в для разбора ошибок и ответов на вопросы.
Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	Работа с конспектами лекций и учебно-методической литературой.

Приложение 1

Тестирование

1. В какой статье Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» говорится о том, что образовательная организация несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

a. в статье 29
b. в статье 17
c. в статье 32
d. в статье 28

2. В профессиограмме должны отражаться специфика и значимость конкретной должности в структуре организации, а также возможный профессиональный маршрут работника – это принцип разработки профессиограммы

a. практичность
b. системность
c. целостность
d. научность

3. Диагностический инструмент преподавателя включает

a. как социологические. Так и психологические методики
b. проективные методики
c. социологические методики
d. психологические методики

4. Лексическое значение понятия «компетентный» в словарях трактуется как

a. конкретный
b. анализирующий
c. точный
d. осведомленный

5. Определенным образом структурированная совокупность технологий и информационной базы профессиональной деятельности преподавателя является

a. закономерность процесса
b. методика
c. инструментарий
d. общая технология деятельности

6. Отражает выраженность у преподавателя определенных характеристик, описывающих его как специалиста, способного эффективно справляться с педагогической деятельностью

a. компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности

b. компетентность в области личностных качеств

c. компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности

d. компетентность в области мотивирования обучающихся на осуществление учебной (воспитательной) деятельности

7. Отражает квалификационную готовность преподавателя разработать и реализовать программу деятельности и принимать решения в различных педагогических ситуациях

a. компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности

b. компетентность в области мотивирования обучающихся на осуществление учебной (воспитательной) деятельности

c. компетентность в области разработки программы, методических, дидактических материалов и принятии педагогических решений

d. компетентность в области личностных качеств

8. Отражает теоретическую и методическую грамотность преподавателя, свободное владение предметом, объем знаний о профессиональной деятельности, которым он владеет, умение получать, обрабатывать и представлять профессионально необходимую информацию

a. компетентность в области мотивирования обучающихся на осуществление учебной (воспитательной) деятельности

b. компетентность в области личностных качеств

c. компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности

d. компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности

9. Преподаватель дополнительного образования имеет право

a. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ

b. оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов преподавателя дополнительного образования

c. на сокращенную продолжительность рабочего времени

d. повышать свою профессиональную квалификацию

10. Преподавателю запрещается

a. использовать образовательную деятельность для политической агитации
b. оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов преподавателя
c. применять управленческие решения, касающиеся деятельности воспитанников
d. оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации

11. Результаты тестовых исследований должны подаваться в терминах, применяемых в практическом направлении прикладной психофизиологии, а инструментальные методы должны быть максимально апробированы для использования – это принцип разработки профессиограммы
a. целостность
b. научность
c. практичность
d. системность

12. Совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности – это
a. профессиональная компетентность
b. профессионализация преподавателя
c. личностный рост
d. выбор профессии

13. Способность преподавателя к самоанализу –это
a. педагогическая рефлексия
b. педагогическое мышление
c. педагогическая направленность
d. педагогическое целеполагание

14. Термин «профессиональная компетентность» начал активно употребляться в
a. 60-е годы XX века
b. 80-е годы XX века
c. 70-е годы XX века
d. 90-е годы XX века

15. Умение определить важность педагогических задач в зависимости от конкретных условий - это
a. педагогическое целеполагание
b. педагогическая направленность
c. педагогическая рефлексия
d. педагогическое мышление

16. Уточнение по итогам проведенных исследований социально-педагогического заказа осуществляется преподавателем на этапе

a. ситуационного анализа

b. определения социально-педагогической стратегии

c. разработки рекомендаций по реализации практической деятельности

d. разработки социально-педагогической технологии

Приложение 2

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1. Правовые основы деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования.
2. Преподаватель дополнительного профессионального образования как субъект педагогического процесса.
3. Индивидуализация в образовании.
4. Педагогическое мастерство преподавателя ДПО.
5. Коммуникативная компетентность преподавателя ДПО как неотъемлемая составляющая профессионализма.
6. Особенности организаций в системе дополнительного профессионального образования.
7. Передовой опыт организаций дополнительного профессионального образования.
8. Особенности обучаемого как субъекта педагогического процесса в системе дополнительного профессионального образования.
9. Психология и поведение человека.
10. Познавательные процессы и способности человека.
11. Психическая организация личности. Личность и группа.
12. Природа социального конфликта. Функции конфликта.
13. Человеческий фактор и типы конфликтных личностей.
14. Типичное поведение в конфликтной ситуации. Основные поведенческие стили.
15. Коммуникации. Регулирование и разрешение конфликтов.

Приложение 3

Оценочные материалы итоговой аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1. Влияние специфики ДПО на выбор методик, средств, технологий и форм обучения.
2. Сущность и закономерности процесса дополнительного профессионального образования. Сущность и характеристика процесса обучения.
3. Функции и этапы процесса обучения. Концепции обучения.
4. Личностно-ориентированное обучение. Закономерности и принципы обучения.
5. Методы обучения. Классификация методов обучения.
6. Методы проблемного обучения. Групповые методы решения проблем.
7. Сущность и особенности педагогических технологий. Технология модульного обучения.
8. Технология знаково-контекстного обучения. Технология игрового обучения
9. Тренинг как эффективная форма организации обучения в ДПО. Методические подходы в тренинге.
10. Сущность функций методического обеспечения деятельности организации дополнительного профессионального образования.
11. Методическое сопровождение как элемент организационно-управленческого компонента системы.
12. Кадровое обеспечение методических функций в организации дополнительного профессионального образования.
13. Методическое сопровождение развития организации дополнительного профессионального образования.
14. Методические рекомендации по разработке разноуровневых программ дополнительного профессионального образования.
15. Профессиональная компетентность как составляющая культуры преподавателя дополнительного профессионального образования.
16. Профессионально-педагогическая культура как социально-педагогическое явление.
17. Дополнительное профессиональное образование как фактор развития профессиональной компетентности специалиста.
18. Актуальные вопросы дополнительного профессионального образования.
19. Характеристика особенностей управления организациями дополнительного профессионального образования.
20. Профессиональные требования к управленцу организации дополнительного профессионального образования.